



## კოლეჯი ბარაკონი

1992 წლიდან

# საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის სანარმოო პრაქტიკის/პრაქტიკული კომპონენტის გავლის ინსტრუქცია

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. აღნიშნული დებულება არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა (შემდგომში - სტუდენტი) მიერ საგანმანათლებლო პროგრამით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით (შემდგომში - პროგრამა) განსაზღვრულ საწარმოო პრაქტიკის/პრაქტიკული კომპონენტის (შემდგომში - პრაქტიკა) გავლასთან დაკავშირებულ საკითხებს.
2. სტუდენტები პრაქტიკას გადიან კერძო ან საჯარო სამართლის ორგანიზაციებში, რომლებთანაც კოლეჯს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება ან/და მემორანდუმი პრაქტიკის გავლის შესახებ.

### მუხლი 2. პრაქტიკის მიზნები

1. პრაქტიკის განხორციელების მიზნებს წარმოადგენს სტუდენტის მიერ:
  - ა) მიღებული თეორიული ცოდნის დაკავშირება პრაქტიკასთან;
  - ბ) სასწავლო პროცესში განვითარებული კომპეტენციების პრაქტიკაში გავარჯიშება;
  - გ) პრაქტიკული უნარების განვითარების გზით უკეთ მომზადება მომავალი პროფესიული საქმიანობისათვის.

### **მუხლი 3. პრაქტიკის განხორციელების ძირითადი პრინციპები**

1. პრაქტიკის განხორციელება შესაძლებელია მხოლოდ შპს ბარაკონსა და პრაქტიკის განმახორციელებელ ორგანიზაციას შორის ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, რომელიც დადასტურებულია შესაბამისი დოკუმენტით - ხელშეკრულებით ან/და თანამშრომლობის მემორანდუმით.
2. პრაქტიკის განმახორციელებელი საწარმო/პარტნიორი ორგანიზაცია უნდა აკმაყოფილებდეს დირექტორის ბრძანებით „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კოოპერაციული სწავლების სახით განხორციელებისას პრაქტიკის ობიექტის შეფასების კრიტერიუმები“ განსაზღვრულ მოთხოვნებს.
3. პრაქტიკის განმახორციელებელმა საწარმომ/პარტნიორმა ორგანიზაციამ უნდა:
  - ა) უზრუნველყოს პროგრამით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად სტუდენტებისთვის მოდულებით გათვალისწინებული პრაქტიკული კომპონენტის გავლა რეალურ სამუშაო გარემოში;
  - ბ) უზრუნველყოს სტუდენტებისთვის ადეკვატური და უსაფრთხო გარემო;
  - გ) ხელი შეუწყოს პროგრამით განსაზღვრული თითოეული სწავლის შედეგის დადასტურებას შესაბამისი მტკიცებულებებით;
  - დ) მონაწილეობა მიიღოს მოდულით განსაზღვრული თითოეული სწავლის შედეგის დადასტურების/შეფასების პროცესში;
  - ე) მიაწოდოს ინფორმაცია კოლეჯს მომსახურების მიმდინარეობის შესახებ;
  - ვ) ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე გამოყოს პრაქტიკის ინსტრუქტორი.
4. პრაქტიკის განხორციელებას წინ უძღვის სტუდენტების ინფორმირება. პრაქტიკამდე კოლეჯი აწვდის ინფორმაციას სტუდენტებს თავისი უფლებებისა და მოვალეობების შესახებ. კერძოდ:
  - ა) შრომის უსაფრთხოების წესებისა და ეთიკის ნორმების შესახებ;
  - ბ) პრაქტიკის ვადებისა და კონკრეტული გრაფიკის შესახებ;
  - გ) საწარმოო პრაქტიკის/პრაქტიკული კომპონენტის შეფასების შესახებ.

### **მუხლი 4. სტუდენტთა პრაქტიკის ორგანიზება, საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების პროცესი**

1. პრაქტიკის პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისგან:
  - ა) მოსამზადებელი შეხვედრა - პროგრამის კოორდინატორის მიერ სტუდენტთა ინფორმირება;
  - ბ) პრაქტიკის ინსტრუქტორის მიერ პროგრამის კოორდინატორთან ერთად პრაქტიკის ადგილის გაცნობა;
  - გ) სტუდენტთა რეგულარული ზედამხედველობა პრაქტიკის ინსტრუქტორის მიერ;
  - დ) სტუდენტებისთვის კონსულტაციის გაწევა პრაქტიკის ინსტრუქტორის მიერ;
  - ე) პრაქტიკული კომპონენტის სწავლება/შეფასება.

## **მუხლი 5. პრაქტიკის ხელმძღვანელობა**

1. პრაქტიკული კომპონენტის საერთო ხელმძღვანელობას ახორციელებს დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, რომელიც:

- ა) მონაწილეობს ბრძანების პროექტის შემუშავებაში, სადაც გაწერილია პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ადგილი ვადების მითითებით. შემუშავებული ბრძანების პროექტი წარედგინება დირექტორს დასამტკიცებლად;
- ბ) დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების შესახებ, რომელიც მოიცავს მომსახურების გაწევის დაწყების და დასრულების თარიღებს, განხორციელების ადგილს, პროფესიული სტუდენტის სახელსა და გვარს. აღნიშნული ინფორმაცია შესაძლოა იცვლებოდეს მემორანდუმით/ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესაბამისად.

## **მუხლი 6. პროგრამის კოორდინატორის უფლება-მოვალეობანი**

1. პროგრამის განხორციელების ფარგლებში პროგრამის კოორდინატორი (კოორდინატორები) ვალდებულია:

- ა) მიიღოს მონაწილეობა პროგრამ(ებ)ის შემუშავების და მათში ცვლილებების განხორციელების პროცესში;
- ბ) უზრუნველყოს მოდულის დაწყებამდე მოდულის განმახორციელებელი პირის მიერ წარდგენილი კალენდარული გეგმის შეფასება სასწავლო პროცესის მართვის სპეციალისტთან ერთად;
- გ) შეფასების განხორციელებამდე მიიღოს მონაწილეობა შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის პროცესში;
- დ) მიიღოს მონაწილეობა ვერიფიკაციის პროცესში;
- ე) მიიღოს მონაწილეობა სასწავლო პროცესზე დაკვირვების პროცესში;
- ვ) სტუდენტებს მიაწოდოს ინფორმაცია პრაქტიკული კომპონენტის/საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების თავისებურებების შესახებ;
- ზ) პრაქტიკის ინსტრუქტორთან ერთად, სტუდენტებს გააცნოს პრაქტიკის ადგილი;
- თ) დაამყაროს კონტაქტი ინსტრუქტორთან და მიიღოს ინფორმაცია სტუდენტთა მოსწრების შესახებ;
- ი) გაუწიოს კონტროლი სტუდენტების პრაქტიკის ობიექტზე დროულ გამოცხადებას და პრაქტიკის ვადების დაცვას;
- კ) განახორციელოს მოდულის დასრულების შემდეგ, მოდულის განმახორციელებლისგან მტკიცებულებების შეგროვება;
- ლ) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, დადგენილ ვადებში ჩაიბაროს მტკიცებულებები შეფასების უწყისებთან ერთად;

- მ) ითანამშრომლოს პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან და მიაწოდოს მათ ინფორმაცია პროგრამის განხორციელების დეტალებთან და დარგის სიახლეებთან დაკავშირებით;
- ნ) დაიცვას სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესითა და შინაგანაწესით განსაზღვრული სხვა მოთხოვნები.

## **მუხლი 7. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პრაქტიკის ინსტრუქტორის უფლება-მოვალეობანი**

1. პრაქტიკის ინსტრუქტორი, რომელთანაც კოლეჯს გაფორმებული აქვს მომსახურების ხელშეკრულება, ვალდებულია:

- ა) შეადგინოს სასწავლო პროცესის დაწყებამდე კალენდარული გეგმა სასწავლო გეგმის შესაბამისად;
- ბ) განახორციელოს სტუდენტთა სწავლება მოდულის შესაბამისად;
- გ) გააცნოს სტუდენტებს პრაქტიკული კომპონენტის გავლისთვის საჭირო პირობები და უზრუნველყოს პრაქტიკის პერიოდში შესასრულებელი ამოცანების განმარტება;
- დ) საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისთვის უზრუნველყოს სასწავლო მასალის მოდიფიცირება/აკომოდირება;
- ე) შეიმუშაოს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების შეფასების ინსტრუმენტები;
- ვ) განახორციელოს სტუდენტთა შეფასება. საჭიროების შემთხვევაში, ჩაატაროს პროფესიული სტუდენტებისთვის განმეორებითი შეფასება;
- ზ) მიაწოდოს ინფორმაცია პროგრამის კოორდინატორს სტუდენტთა მოსწრების შესახებ;
- თ) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, დადგენილ ვადებში ჩააბაროს მტკიცებულებები შეფასების უწყისებთან ერთად;
- ი) მოთხოვნის ან/და საჭიროების შემთხვევაში პრაქტიკული კომპონენტის დასრულების შემდეგ მისცეს სტუდენტს დახასიათება მის მიერ შესრულებული პრაქტიკული სამუშაოს ხარისხის შესახებ;
- კ) დაიცვას სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესითა და შინაგანაწესით განსაზღვრული სხვა მოთხოვნები.

## **მუხლი 7<sup>1</sup>. საწარმოს მხრიდან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გამოყოფილი ინსტრუქტორის უფლება-მოვალეობანი**

1. საწარმოს ინსტრუქტორი, რომლის გამოყოფის ვალდებულება რეგულირდება საწარმოსა და კოლეჯს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე, თუმცა კოლეჯს არ აქვს მასთან მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულება გაფორმებული, ვალდებულია:

- ა) გააცნოს სტუდენტებს პრაქტიკის გავლისთვის საჭირო პირობები და უზრუნველყოს პრაქტიკის პერიოდში შესასრულებელი ამოცანების განმარტება;
- ბ) პრაქტიკის განხორციელებისას გაუწიოს ზედამხედველობა სტუდენტებს;
- გ) მიაწოდოს ინფორმაცია მოდულის განმახორციელებელს სტუდენტთა მოსწრების შესახებ;
- დ) მიიღოს მონაწილეობა პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგის დადასტურების პროცესში;
- ე) მოთხოვნის ან/და საჭიროების შემთხვევაში პრაქტიკული კომპონენტის დასრულების შემდეგ მისცეს სტუდენტს დახასიათება მის მიერ შესრულებული პრაქტიკული სამუშაოს ხარისხის შესახებ.

## **მუხლი 8. პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობანი**

1. პრაქტიკის განხორციელებისას სტუდენტს უფლება აქვს:

- ა) პროგრამით გათვალისწინებული პრაქტიკა გაიაროს რეალურ სამუშაო გარემოში;
- ბ) მოითხოვოს ადეკვატური და უსაფრთხო გარემო;
- გ) მიიღოს კონსულტაცია პროგრამის კოორდინატორისგან და/ან პრაქტიკის ინტრუქტორისგან /საწარმოს ინსტრუქტორისგან პრაქტიკის განხორციელების თავისებურებების შესახებ.

2. პრაქტიკის განხორციელებისას სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) ზუსტად დაიცვას სამუშაოს უსაფრთხოების და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
- ბ) დაიცვას პრაქტიკის ობიექტის/პარტნიორი დაწესებულების სამუშაო რეჟიმი და შინაგანაწესი;
- გ) დროულად, ზუსტად და სრულად შეასრულოს ინსტრუქტორის მიერ გაცემული დავალებები;
- დ) დაადასტუროს მოდულით გათვალისწინებული თითოეული სწავლის შედეგი;
- ე) პრაქტიკის დამთავრების შემდეგ დროულად წარუდგინოს მოდულის განმახორციელებელს მოდულით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია (არსებობის შემთხვევაში).

## **მუხლი 9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პრაქტიკის შეფასება**

1. მტკიცებულებების შეგროვების დაწყებამდე, მოდულის განმახორციელებლ(ებ)ი ეცნობიან:

- ა) მოდულით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებს;
- ბ) შესრულების კრიტერიუმებს;
- გ) შეფასების ინსტრუმენტებს;
- დ) შეფასების ორგანიზების თავისებურებებს.

2. მოდულის განმახორციელებლ(ებ)ი შეფასების პროცესში:

- ა) პირადად აკვირდებიან სტუდენტის მიერ პრაქტიკული დავალებების შესრულების პროცესს;
- ბ) შესაფასებელი პირისთვის აწარმოებენ შეფასების ინსტრუმენტს/შეფასების ჩანაწერებს;
- გ) აუცილებლობის შემთხვევაში, სტუდენტს უსვამენ დამატებით შეკითხვებს დავალებასთან დაკავშირებით;
- დ) აფასებენ სტუდენტს სწავლის შედეგ(ებ)ის მიხედვით.

3. შეფასების დასრულების შემდეგ მოდულის განმახორციელებლ(ებ)ი:

ა) სტუდენტს აძლევენ განმარტებას შეფასებასთან დაკავშირებით;

ბ) აჯამებენ შეფასების შედეგებს;

გ) ადასტურებენ შეფასების შედეგებს ხელმოწერით.

4. მოდულის განმახორციელებელი პირ(ებ)ი შეფასების დასრულების შემდეგ აწარმოებენ შეფასების უწყისებს.

#### **მუხლი 10. დასკვნითი დაბუღება**

დოკუმენტში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით.