



კოლეჯი ბარაკონი

1992 წლიდან

## პროფესიულ საბანანათლებლო პროგრამაზე ჩარისხვის წესი და პირობები

თბილისი  
2021

## თავი I – ზოგადი დებულებები

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდგომში – პროგრამა) ჩარიცხვის წესი და პირობები (შემდგომში – წესი) ადგენს პროგრამაზე პირთა შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურას საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის N42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული "პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები"-ს შესაბამისად.

### მუხლი 2. წესის მიზანი

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს კოლეჯის მიერ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურებს.
2. აღნიშნული წესის მიზანია პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესებზე ორიენტირებული, ობიექტური, გამჭვირვალე მიდგომით, პროფესიულ სტუდენტთა მოზიდვისა და პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

## თავი II – პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესის დაგეგმვა და ორგანიზება

### მუხლი 3. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება

1. კოლეჯი, მომართვის შემთხვევაში, დაინტერესებული პირებისთვის ინფორმირებული გადაწყვეტილების მხარდასაჭერად:
  - ა) გააცნობს მათ პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობებს;
  - ბ) მიაწოდებს ინფორმაციას კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის თავისებურებების შესახებ;
  - გ) მიაწოდებს ინფორმაციას პროგრამაზე რეგისტრაციის პროცედურებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში დაეხმარება რეგისტრაციაში;
  - დ) მიაწოდებს ინფორმაციას საგანმანათლებლო სერვისების, მათ შორის პროგრამის თავისებურებების (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელების, დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი, პროგრამის განხორციელების ფორმა, დაფინანსების შესაძლებლობები) და სხვა მახასიათებლების შესახებ.
2. დაინტერესებულ პირთა კონსულტაციას კოლეჯი ახორციელებს მთელი წლის განმავლობაში.

### მუხლი 4. პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპები

1. პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
  - ა) კოლეჯის მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება;

- ბ) აპლიკანტთა რეგისტრაცია;
- გ) შერჩევა;
- დ) აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა;
- ე) შედეგების გამოცხადება და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება;
- ვ) დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

## **მუხლი 5. პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის განსაზღვრა**

1. მისაღები პროფესიული სტუდენტების ადგილების რაოდენობის გაანგარიშება ხორციელდება შემდეგი პრინციპით:
  - ა) პროგრამისათვის განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას აკლდება ამ პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა და მიღებული სხვაობა ემატება ამ პროგრამაზე სწავლის დაწყების დროისათვის დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობას;
  - ბ) აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოითვლება კოლეჯის მიერ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახული მონაცემების შესაბამისად, ანკეტა-კითხვარის შევსების დაწყების წინა დღის მდგომარეობით;
  - გ) დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოითვლება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის (შემდგომში - მინისტრი) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის მდგომარეობით, პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში არსებული მონაცემების შესაბამისად.

## **მუხლი 6. აპლიკანტთა რეგისტრაცია**

1. პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი გადის ავტორიზაციას სარეგისტრაციო სისტემაში [www.vet.emis.ge](http://www.vet.emis.ge) და რეგისტრირდება აპლიკანტად.
2. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.
3. რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.
4. რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა შესაძლოა გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის ან პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ კოლეჯის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობის საფუძველი.

## **მუხლი 7. აპლიკანტთა შერჩევის ფორმა**

1. აპლიკანტთა შერჩევა გულისხმობს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასებას.
2. შერჩევის პერიოდი და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
3. შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე, ხოლო უცხოენოვანი პროგრამის არსებობის შემთხვევაში ამ პროგრამის ენაზე.
4. აპლიკანტი, რომელიც საგამოცდო ენად მიუთითებს რუსულ, სომხურ, ან აზერბაიჯანულ ენას, შერჩევას გაივლის მის მიერ შერჩეულ ენაზე.
5. შიდა შეფასება ტარდება კოლეჯში. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია ჩატარდეს დისტანციურად, თანამედროვე საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენებით.
6. საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება კოლეჯის მიერ ორგანიზებული გასაუბრების საფუძველზე.
7. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება კოლეჯის მიერ ორგანიზებული გასაუბრების საფუძველზე.
8. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება გასაუბრების საფუძველზე.
9. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. პროგრამაზე მიღებისთვის ტესტირებასთან ერთად, შესაძლებელია კოლეჯის მიერ დამატებით განსაზღვრული იყოს გასაუბრება. თუ პროგრამაზე მიღებისთვის ტესტირებასთან ერთად დადგენილია შეფასება კოლეჯის მიერ, თითოეული შეფასების შედეგების ხვედრითი წილი საბოლოო შედეგის გაანგარიშებისას არის 50%.
10. კოლეჯის მიერ საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, ასევე საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს შერჩევის ფორმა თითოეული მიღებისთვის, ან/და პროგრამისთვის განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

## **მუხლი 8. შერჩევაში მონაწილე აპლიკანტის ინფორმირება**

1. კოლეჯში თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის აპლიკანტთა შეფასების თარიღები და დრო განისაზღვრება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით, მინისტრის მიერ განსაზღვრული შერჩევის პერიოდის გათვალისწინებით. აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და განთავსდება კოლეჯის ოფიციალურ ვებ გვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღით ადრე.
2. აპლიკანტები შეფასების თარიღის და დროის შესახებ ინფორმაციას მიიღებენ სატელეფონო შეტყობინებით ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით, შეფასების პროცესამდე მინიმუმ ხუთი სამუშაო დღით ადრე.

3. აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს კოლეჯში შერჩევაზე და თან იქონიოს პირადობის (ბინადრობის) დამადასტურებელი დოკუმენტი/პასპორტი, ხოლო ასეთის არქონის შემთხვევაში - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს ტერიტორიული სამსახურის მიერ სათანადო წესით დამოწმებული განაცხადი/განცხადება-ანკეტა, რომელშიც მოცემულია პირის ფოტოსურათი, სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი. ასევე, აპლიკანტი ვალდებულია წარმოადგინოს სარეგისტრაციო სისტემიდან ამობეჭდილი საგამოცდო ბარათი. საბუთების გარეშე გამოცხადებული აპლიკანტი არ დაიშვება შერჩევაზე.

## თავი III – გასაუბრება

### მუხლი 9. გასაუბრებაში მონაწილეობის უფლება

1. გასაუბრებაში მონაწილეობს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტი, რომელზე შერჩევის ფორმად კონკრეტული მიღებისთვის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულია გასაუბრება.
2. გასაუბრებას ატარებს შესარჩევი კომისია.

### მუხლი 10. შესარჩევი კომისიის შექმნა

1. შესარჩევი კომისია, თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის მტკიცდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. შესარჩევი კომისია შედგება არანაკლებ სამი წევრისგან, რომლის შემადგენლობაში შედიან: კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და წევრ(ებ)ი. აუცილებელია კომისიაში შედიოდეს დამსაქმებელი/პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი.
3. თითოეული პროგრამისთვის, ყოველ კონკრეტული მიღებისთვის შესარჩევი კომისიის ან პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ მუშავდება გასაუბრების კითხვები/შეფასების კრიტერიუმები, რომლებიც მტკიცდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
4. შესარჩევი კომისიის წევრი ვალდებულია ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევაში გააკეთოს განცხადება თვითაცილების შესახებ.
5. აპლიკანტთა შეფასება არის დიფერენცირებული და მინიმალური კომპეტენციის ზღვარია მაქსიმალური ქულის 1/5. შესარჩევი კომისია, მაქსიმალურ ქულას განსაზღვრავს ინდივიდუალურად, პროგრამების მიხედვით.
6. გასაუბრებისას, შესარჩევი კომისიის თითოეული წევრი ინდივიდუალურად აფასებს აპლიკანტს, კომისიის მიერ დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით და ასახავს სისტემაში.
7. შესარჩევი კომისია ვალდებულია სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების „შესარჩევი კომისიისთვის საკითხის ხელახლა განსახილველად

დაბრუნების შესახებ“ საფუძველზე, ხელახლა განიხილოს აპლიკანტის/საჩივრის ავტორის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება. შესარჩევი კომისია ვალდებულია საკითხის განსახილველად სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების მიღებიდან სამი სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს საკითხი და მიიღოს გადაწყვეტილება შესარჩევი კომისიის მიერ დაწერილი ქულის ძალაში დატოვების ან/და შეცვლის შესახებ. ამ შემთხვევაში, შესარჩევი კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.

## **თავი IV - განმეორებითი შეფასება**

### **მუხლი 11. აპლიკანტისთვის განსხვავებულ თარიღში (განმეორებით) შეფასების უზრუნველყოფის წესი და პირობები**

1. იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი ვერ გამოცხადა შეფასებაზე, მას საშუალება აქვს განმეორებით ერთხელ გავიდეს გასაუბრებაზე, რისთვისაც ის განცხადებით მიმართავს კოლეჯის ხელმძღვანელს შეფასების თარიღიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში.
2. განმეორებით შეფასებაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, აღნიშნული ხდება აპლიკანტისთვის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.
3. განმეორებითი შეფასება ტარდება განცხადების წარდგენიდან მაქსიმუმ ერთი კვირის განმავლობაში.
4. განმეორებითი შეფასების შედეგები აპლიკანტს ეცნობება შეფასების ჩატარებიდან არაუგვიანეს 2 (ორ) სამუშაო დღეში.

## **თავი V - აპელაცია**

### **მუხლი 12. გასაუბრების შედეგების აპელაციის წესი და ვადები**

1. აპლიკანტს უფლება აქვს წერილობითი განცხადებით გაასაჩივროს შედეგები მისი გაცნობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.
2. საჩივრის განხილვის მიზნით დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, იმავე ან მომდევნო სამუშაო დღეს იქმნება სააპელაციო კომისია (მინიმუმ 3 წევრი).
3. სააპელაციო კომისიაში შეიძლება შედიოდეს ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, ან/და პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ან/და დარგის სპეციალისტები, ან/და დარგის დამოუკიდებელი ექსპერტები და პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში



საპელაციო კომისიაში შედის პროგრამის თანაგანმახორციელებელი და სხვა პარტნიორი ორგანიზაციის/ორგანიზაციების წარმომადგენელი.

4. საპელაციო კომისია კომპლექტდება იმ პირებისგან, რომლებიც არ მონაწილეობდნენ შერჩევის პროცესში.
5. საპელაციო კომისია ვალდებულია 3 სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს საჩივარი და მიღებული დასაბუთებული გადაწყვეტილების თაობაზე აცნობოს საჩივრის ავტორს.
6. საპელაციო კომისია გასაჩივრებულ გადაწყვეტილებას ამოწმებს კანონიერებისა და მიზანშეწონილობის თვალსაზრისით, განიხილავს აპლიკანტის საჩივარს, ეცნობა შესარჩევი კომისიის მუშაობის ამსახველ ოქმს და იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:
  - ა) შესარჩევი კომისიის გადაწყვეტილების გაზიარების შესახებ;
  - ბ) შესარჩევი კომისიისთვის საკითხის ხელახლა განსახილველად დაბრუნების შესახებ.
7. საპელაციო კომისიის წევრი არ არის უფლებამოსილი, თავი შეიკავოს ხმის მიცემისგან.
8. საპელაციო კომისია ვალდებულია დაასაბუთოს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება.
9. საპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.
10. საპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ერთი სამუშაო დღის ვადაში ეცნობება აპლიკანტს ტელეფონის ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.
11. საპელაციო კომისიის მუშაობის შედეგი აისახება ოქმში. ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავჯდომარე და მდივანი.

## **თავი VI – რეიტინგული სიის შედგენა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება/ჩარიცხვა**

### **მუხლი 13. აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა**

1. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს სარეიტინგო ქულას, თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი სარეიტინგო ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1 კოეფიციენტზე გამრავლებით.
2. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:
  - ა) იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური;
  - ბ) იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.
3. საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:
  - ა) იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლების საფუძველზე მიღებული პროფესიული ან სრულ ზოგად განათლებასთან გათანაბრებული პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

4. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები პროგრამაზე რეიტინგული სია დგება მხოლოდ იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.

5. უმაღლეს პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:

ა) იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება.

ბ) იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან უმაღლესი განათლება.

6. თუ აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგულ სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მიუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთა რეიტინგული ქულა უტოლდება ან აღემატება კოლეჯის მიერ პროგრამისთვის დადგენილ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს.

7. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

8. თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი რეიტინგულ სიაში მოხვდა თანაბარი რეიტინგული ქულით და მათი პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ პროგრამაზე გამოცხადებულ ადგილების რაოდენობას, კოლეჯის შესაბამის პროგრამაზე დაემატება მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ის რაოდენობა, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად.

9. თუ ამ მუხლის მე-8 პუნქტის საფუძველზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს კოლეჯის შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის გამოყოფილი ადგილებისთვის შესაბამის წელს განსაზღვრული მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის ფარგლებს, დამატებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა მოაკლდება მოცემულ პროგრამაზე, ხოლო ასეთის არსებობის შემთხვევაში - სწავლების შესაბამის ფორმაზე/სასწავლო გეგმაზე არსებულ თავისუფალ ადგილებს.

10. საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის, მართვის სისტემა, რეიტინგულ სიას ადგენს, აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

11. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის, მართვის სისტემა, შესაბამისი პროგრამისთვის რეიტინგულ სიას ადგენს, ტესტირებისა და კოლეჯის შეფასების საბოლოო შედეგების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სოციალური სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელსაც მართვის სისტემის უფროსი ამტკიცებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.



## მუხლი 14. აპლიკანტთა ჩარიცხვა

1. აპლიკანტები პროგრამაზე ირიცხებიან პროგრამისთვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტთა რიგითობის გათვალისწინებით.
2. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის:
  - ა) 70%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.
  - ბ) 30%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.
3. საშუალო პროფესიულ, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:
  - ა) 70%-ის ფარგლებში, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება.
  - ბ) პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის 30%-ის ფარგლებში, რეიტინგული სია დგება იმ აპლიკანტთა სარეიტინგო ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.
4. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, რეიტინგული სია დგება მხოლოდ იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.
5. აპლიკანტი, რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, უფლებამოსილია ჩარიცხოს მხოლოდ ერთ პროგრამაზე.
6. რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:
  - ა) კოლეჯის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;
  - ბ) აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში, რომელიც შესაძლოა გამოხატული იყოს წერილობით ან ელ.ფოსტის საშუალებით;
  - გ) აპლიკანტის სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.
7. მიმღები კომისიის მიერ ხდება დოკუმენტაციის შეფასება და პროგრამის ფარგლებში მისაღები კვოტის შესაბამისად იმ აპლიკანტთა გამოვლენა, რომელთაც მოიპოვეს ჩარიცხვის უფლება.
8. მიმღები კომისიის გადაწყვეტილება (სხდომის ოქმი) წარედგინება დირექტორს, რომლის საფუძველზეც გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი აპლიკანტისთვის პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შესახებ. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, მდივანი და წევრ(ებ)ი.
9. კოლეჯი უზრუნველყოფს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ინფორმაციის ასახვას პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

## **მუხლი 15. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურა**

1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტები კოლეჯში ირიცხებიან პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში.
2. კოლეჯი განიხილავს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს, თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ.
3. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტისთვის გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.
4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით დირექტორის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი. მონაცემები აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და ხდება აპლიკანტის ინფორმირება სატელეფონო ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.
5. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, კოლეჯი განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახავს ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

## **მუხლი 16. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვის გავლის გარეშე ჩარიცხვის უფლება აქვთ:**

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვის უფლება აქვთ:
  - ა) უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს;
  - ბ) საქართველოს მოქალაქეებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს უცხო ქვეყნის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა განათლება აღიარებულ იქნა კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
  - გ) საქართველოს მოქალაქეები და „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 20<sup>მ</sup> მუხლით გათვალისწინებული პირები, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა სრული ზოგადი განათლება აღიარებულ იქნა სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით;
  - დ) თავშესაფრის მაძიებელ, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირები.

2. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე გათვალისწინებულ პირებზე ვრცელდება რეგისტრაციისთვის განსაზღვრული პირობები, ხოლო შერჩევის წესი და პირობები განისაზღვრება კოლეჯის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. შერჩევის ფორმად ამ შემთხვევაში შესაძლებელია განისაზღვროს გასაუბრება.
3. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე შერჩეული აპლიკანტების შესახებ ინფორმაცია, შერჩევის პერიოდში აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში.
4. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე შერჩეული აპლიკანტების ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და ინფორმაცია აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
5. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე გათვალისწინებული აპლიკანტების ჩარიცხვა სრულდება დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების გათვალისწინებულ ეტაპამდე.

## **მუხლი 17. უცხოენოვან პროგრამებზე ჩარიცხვა**

1. უცხოენოვან პროგრამაზე ჩარიცხვა ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.
2. უცხოენოვან პროგრამაზე მიღების გამოცხადება, აპლიკანტთა რეგისტრაცია, შერჩევა და პირთა ჩარიცხვა ხორციელდება კოლეჯის მიერ დადგენილი წესით, რომელიც შესაძლოა ითვალისწინებდეს ამ წესით განსაზღვრული ჩარიცხვის პროცედურის განსხვავებულ ვადებსა და ეტაპებს.
3. კოლეჯის მიერ უცხოენოვან პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის დადგენილი პირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე დაშვების წინაპირობების შემოწმებას, ასევე პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე განათლება ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას.
4. უცხოენოვან პროგრამაზე შერჩევა ხორციელდება პროგრამის განხორციელების ენაზე.
5. უცხოენოვან პროგრამაზე მიღება ცხადდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, რომლითაც განისაზღვრება:
  - ა) მისაღები პროგრამების ჩამონათვალი და ამ მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე, ჩარიცხვის ეტაპები და ვადები;
  - ბ) პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობა;
  - გ) პროგრამის განხორციელების ენის ფლობის დონე და შესაბამის დონეზე ენის ფლობის დადასტურების პირობები;
  - დ) კოლეჯის მიერ დადგენილი სხვა პირობები.
7. უცხოენოვან პროგრამაზე მიღებისთვის გამოცემული აქტი, მისი გამოცემიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში და განთავსდება კოლეჯის ვებ-გვერდზე.
8. ჩარიცხვის მსურველთა რეგისტრაცია უფასოა და წარმოებს ადგილზე პასპორტისა და მისი ქართული თარგმანის წარდგენისას.
9. პროგრამის ენის ცოდნის დადგენის მიზნით, ყველა აპლიკანტი ვალდებულია გაიაროს გასაუბრება.

10. გასაუბრების ვიდეოჩანაწერი იტვირთება კოლეჯის ღრუბლოვან საცავში ერთი წლით.
11. სწავლის მსურველმა, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში დოკუმენტაციის წარდგენამდე, უნდა მოახდინოს უცხოეთში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების აღიარება სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.
12. ყველა დოკუმენტი უნდა ითარგმნოს ქართულ ენაზე და დადასტურდეს ნოტარიულად. არასრული დოკუმენტაციის შემთხვევაში საბუთები არ მიიღება განსახილველად.
13. პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ ინფორმაცია კანონმდებლობით დადგენილი წესით აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

## **მუხლი 18. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება**

1. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, კოლეჯი განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახავს ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
2. შესავსები ადგილების რაოდენობა განისაზღვრება ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილი თავისუფალი ადგილების მიხედვით.
3. მართვის საინფორმაციო სისტემა უზრუნველყოფს, იმ აპლიკანტებისათვის დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას, რომელთაც ვერ მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
4. აპლიკანტი, რომელიც ვერ ჩაირიცხა მის მიერ არჩეულ პროგრამაზე, უფლებამოსილია განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში აირჩიოს არაუმეტეს 3 პროგრამა.
5. აპლიკანტი, რომელსაც ჩარიცხვის წელს გავლილი აქვს შესაბამისი პროგრამისთვის დადგენილი შერჩევის ფორმა და კოლეჯს მისი შედეგები უფიქსირდება მართვის საინფორმაციო სისტემაში, თავისუფლდება დამატებითი შერჩევისგან.
6. პროგრამებზე თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, აპლიკანტთა შერჩევა, რეიტინგული სიების შედგენა, შედეგების ასახვა და ჩარიცხვა ხორციელდება ამ წესის და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული წესის შესაბამისად.
7. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების პროცესი სრულდება სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

## **მუხლი 19. პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაცია**

1. განცხადების შევსებულ ფორმას, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მოთხოვნის თაობაზე, თან ერთვის:  
ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;



- ა<sup>1</sup>) არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - განმცხადებლის პირადობის მოწმობის ასლი და დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს განმცხადებლის სათანადო უფლებამოსილებას (დაბადების მოწმობა და/ან მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი);
- ა<sup>2</sup>) უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის შემთხვევაში - პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი;
- ბ) კანონმდებლობით განსაზღვრული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი/ასლი ან დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი (საბაზო განათლების/სრული ზოგადი განათლების მიღების დამადასტურებელი) ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის გარეშე ან ცნობა შესაბამისი სწავლის საფეხურის დაძლევის შესახებ;
- ბ<sup>1</sup>) უცხოეთში/ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების შემთხვევაში - განათლების აღიარების დოკუმენტი;
- გ) ფოტოსურათი.
2. დოკუმენტები განცხადებასთან ერთად, შესაძლებელია წარდგენილი იყოს კოლეჯში მატერიალურად, ან ელექტრონულად, კოლეჯის ელ. ფოსტაზე.
3. პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის წარდგენის ვადები მტკიცდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრული ვადების შესაბამისად.
4. აპლიკანტისთვის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველს წარმოადგენს არასრულად დოკუმენტაციის წარდგენა ან/და წარუდგენლობა, ან/და პროგრამაზე დაშვების წინაპირობების დაუკმაყოფილებლობა.
5. დაწესებულება უფლებამოსილია აპლიკანტს არ მოსთხოვოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ აღნიშნული განათლების შესაბამისი საფეხურის დაძლევა, აპლიკანტის რეგისტრაციის მომენტში, დადასტურებულია მართვის სისტემის მიერ.
6. ხელშეკრულება ფორმდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შემდეგ სწავლის დაწყებამდე.

## თავი VII - დასკვნითი დებულებები

### მუხლი 20. დასკვნითი დებულებები

1. დოკუმენტში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით.