

შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ
დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით №59/19.10.2018
ბოლო ცვლილება შესულია დირექტორის ბრძანებით №31/10.06.2019



კოლეჯი ბარაკონი

1992 წლიდან

შპს ბარაკონის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

(პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის და
მობილობის წესი, საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, შეცვლის ან
გაუქმების წესი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების
კრედიტებით გაანგარიშების წესი, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების
გასაჩივრების წესი, სსსმ პირებისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის
შემუშავების წესი, პროფესიული სტუდენტებისთვის კვალიფიკაციის მინიჭება
და პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი საგანმანათლებლო
დოკუმენტის გაცემა)

თბილისი

2019

თავი I - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის და მობილობის წესი

მუხლი 1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების პირობები

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო, ლიბერალური განათლების, ზოგადსაგანმანათლებლო და ქართულ ენაში მომზადების პროგრამებზე მიღება ცხადდება კოლექტის დირექტორის ბრძანებით, რომელიც ადგენს დოკუმენტების მიღების ვადას და ქვეყნდება საჯაროდ (დანესებულების ვებგვერდის მეშვეობით).
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება ხდება „მსურველთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურის“ შესაბამისად. სტატუსის მინიჭების პროცედურას განსაზღვრავს კოლექტის დირექცია და ამტკიცებს დირექტორი.
3. კოლექტი მიღებას აცხადებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე დანესებულების საერთო კვოტისა და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის არსებული კვოტის გათვალისწინებით.

მუხლი 2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებისთვის საჭირო დოკუმენტაცია

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება წარმოებს შემდეგი დოკუმენტაციის საფუძველზე:

- ა) პირადი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება;
- ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ბ¹) არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - განმცხადებლის პირადობის მოწმობის ასლი და დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს განმცხადებლის სათანადო უფლებამოსილებას (დაბადების მოწმობა და ან მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი);
- გ) ორი ფოტოსურათი, ზომით 3X4;
- დ) საბაზო/საშუალო საფეხურის ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის გარეშე;
- ე) მომდევნო საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შემთხვევაში, წინა საფეხურის პროფესიული დიპლომის ან მასთან გათანაბრებული სხვა დოკუმენტის ასლი.

მუხლი 3. მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება

1. სხვა პროფესიული დაწესებულებიდან გადმოსვლის შემთხვევაში, მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების უფლება აქვს პროფესიულ სტუდენტს, რომლის საგანმანათლებლო პროგრამის ნაწილი კანონმდებლობით დადგენილი წესით ითვლება ავტორიზებულად; ან იმ უცხო ქვეყნის/ოკუპირებული ტერიტორიის პროფესიულ სტუდენტს, რომლის პროგრამა და შედეგები აღიარებული იქნება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ.
2. მობილობა კოლეჯის შიგნით ან და სხვა პროფესიული დაწესებულებიდან შეიძლება განხორციელდეს პროფესიული განათლების ერთი საფეხურის ფარგლებში ან მაღალი საფეხურიდან უფრო დაბალ საფეხურზე.
3. გარე მობილობის წესით მიღებული განათლების აღიარება მიმდინარეობს შემდეგნაირად:
 - ა) მიღებული განათლების აღიარების მსურველ პირთა მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის განსახილველად იკრიბება მიმღები კომისია და განიხილავს წარმოდგენილ დოკუმენტაციას;
 - ბ) მიმღები კომისიის მიერ, გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარებისთვის, შესაძლებელია მოთხოვნილ იქნას შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ან დამატებით სხვა ინფორმაცია, რომლის წარდგენის ვალდებულება აკისრია განათლების აღიარების მსურველ პირს;
 - გ) მიმღები კომისიის მიერ დგინდება პროფესიული სტუდენტის მიერ ათვისებული პროგრამისა და კოლეჯის სასწავლო პროგრამის თავსებადობა შესაბამისი კრედიტების აღიარებით;
 - დ) თუ პროგრამის უკვე ათვისებული კომპონენტის (სასწავლო კურსი) სახელწოდება მცირედით განსხვავდება დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისგან, თუმცა შინაარსობრივად ასათვისებელი კვალიფიკაციების მიხედვით იდენტური, ან თითქმის იდენტურია, ის შეიძლება ცნობილ იქნას კომისიის მიერ;
 - ე) თუ პირის მიერ განვლილი სასწავლო კომპონენტის კრედიტები მეტია, ვიდრე დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისა, კრედიტები ცნობილ იქნება დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით;
 - ვ) თუ პირის მიერ გავლილი სასწავლო კომპონენტის კრედიტები ნაკლებია, ვიდრე დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისა, აღიარებული იქნება კრედიტები ათვისებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით. გამონაკლისებს ინდივიდუალურად განსაზღვრავს კომისია;
 - ზ) თუ პირის მიერ განვლილი სასწავლო კომპონენტი, დაწესებულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ერთზე მეტი სასწავლო კურსითაა წარმოდგენილი, პროფესიული სტუდენტის მიერ დიპლომის დანართის მოთხოვნისას, შეფასებულ იქნება იგივე ქულით;
 - თ) თუ პირის მიერ განვლილი ერთზე მეტი სასწავლო კომპონენტი, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ერთი სასწავლო კურსით, პროფესიული სტუდენტის მიერ დიპლომის

დანართის მოთხოვნისას, შეფასებისას გათვალისწინებული იქნება სასწავლო კომპონენტებს შორის მიღებული უმაღლესი ქულა;

ი) მიმღები კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ეცნობება კოლეჯის დირექტორს, რომელიც გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს, რომელშიც მიეთითება აღიარებული კრედიტების რაოდენობა.

4. კოლეჯის შიგნით პროფესიული სტუდენტის მობილობა შეიძლება განხორციელდეს სასწავლო წლის ნებისმიერ დროს. ამ შემთხვევაში დირექტორის მოადგილისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის მიერ დგინდება პროფესიული სტუდენტის მიერ ათვისებული პროგრამისა და ახალი პროფესიული პროგრამის თავსებადობა შესაბამისი კრედიტების აღიარებით. დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს, რომელშიც მიეთითება აღიარებული კრედიტების რაოდენობა და საჭიროების შემთხვევაში დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე

პროფესიულ სტუდენტზე იხსნება პირადი საქმე, რომელშიც დაცული უნდა იყოს:

ა) პირადი (არასრულწლოვანის პირის შემთხვევაში - კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ¹) არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - განმცხადებლის პირადობის მოწმობის ასლი და დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს განმცხადებლის სათანადო უფლებამოსილებას (დაბადების მოწმობა და ან მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი);

გ) ორი ფოტოსურათი, ზომით 3X4;

დ) საბაზო/სამუშაო საფეხურის ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის გარეშე;

დ¹) პირმა, რომელმაც განათლება მიიღო უცხოეთში, რის საფუძველზეც ხდება სტატუსის მინიჭება, უნდა წარმოადგინოს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრიდან გაცემული დოკუმენტი - უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება.

ე) მომდევნო საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შემთხვევაში, წინა საფეხურის პროფესიული დიპლომის ან მასთან გათანაბრებული სხვა დოკუმენტის ასლი;

ვ) მიღებული წერილობითი დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 5. დამატებითი სასწავლო წელი

1. პროფესიულ სტუდენტს, რომელმაც საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ვადებში ვერ დააგროვა ამ პროგრამის შესაბამისი კრედიტი და არ მიენიჭა შესაბამისი კვალიფიკაცია, უფლება ეძლევა დაასრულოს სასწავლო პროგრამა მომდევნო არაუმეტეს ორი სასწავლო წლის განმავლობაში.
2. დამატებითი სასწავლო წლის პროფესიულ სტუდენტს სწავლის საფასური განესაზღვრება შესასწავლი დისციპლინების კრედიტების მოცულობის გადასახადის შესაბამისად.
3. პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც დამატებითი სასწავლო წლის გათვალისწინებულ ვადებშიც ვერ დააგროვებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებისთვის საჭირო კრედიტებს, უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

მუხლი 6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლებია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში განწვევა, რაც გამოორიქხავს პარალელურ რეჟიმში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტს სამხედრო სამსახურში ყოფნის პარალელურად შეუძლია დაესწროს მეცადინეობების გარკვეულ რაოდენობას, მას საშუალება აქვს სწავლა განაგრძოს ინდივიდუალურ რეჟიმში.
 - გ) ფინანსური დავალიანების დადგენილ ვადებში გადაუხდელობა;
 - დ) ორსულობა ან მშობიარობა;
 - ე) ოჯახური პირობები;
 - ვ) ავადმყოფობა ან/და ოჯახის ავადმყოფ წევრზე მეურვეობა;
 - ზ) სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა;
 - თ) სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე, თუ აღკვეთის ღონისძიების სახით გამოყენებულია პატიმრობა;
 - ი) კანონმდებლობით დადგენილი სხვა შემთხვევები.
2. სტატუსის შეჩერების ვადა შეიძლება განისაზღვროს მაქსიმუმ 2 წლით.
3. სტატუსშეჩერებულ პროფესიულ სტუდენტს უნარჩუნდება მის მიერ დაგროვებული კრედიტები.
4. თუ განცხადება არ შეიცავს სტატუსის შეჩერების ვადას, პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერების ვადას წყვეტს კოლეჯის დირექტორი.
5. სტატუსადგენილი პროფესიული სტუდენტი იხდის სწავლის იმ საფასურს, რომელიც დადგენილი იყო სტატუსის შეჩერებამდე.

მუხლი 7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემდეგ, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია დირექტორის ბრძანების საფუძველზე, იმავე პროფესიული (პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში მსგავსი) მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში;
2. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს კოლეჯის დირექტორს და მოითხოვოს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა;
3. პროფესიულ სტუდენტს სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში უნარჩუნდება გავლილი კრედიტები და გადახდილი სწავლის საფასური;
4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხდება მობილობის დროს დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 8. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა შესაძლებელია:
 - ა) დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების გამო იმ შემთხვევაში თუ პროფესიულ სტუდენტს მიღებული აქვს ორი საყვედური.
ა¹) კოლეჯში ნასვამ მდგომარეობაში ან ნარკოტიკის ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადების გამო; ცივი და ცეცხლსასროლი იარაღის ტარების გამო; ნარკოტიკული საშუალებების მოტანა/გავრცელება/მოხმარების შემთხვევაში; ალკოჰოლის შემცველი სასმელების მოტანა/გავრცელება/მოხმარების შემთხვევაში;
ამ შემთხვევებში პროფესიული სტუდენტს უწყდება სტუდენტის სტატუსი, მიუხედავად იმისა, გამოყენებული იყო თუ არა მის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის სხვა ზომა.
 - ბ) სტატუსის შეჩერების ვადის გასვლის შემდეგ;
 - გ) პროფესიული სტუდენტის გადაწყვეტილებით;
 - დ) სხვა სასწავლებელში გადასვლისას;
 - ე) აკადემიური მოუსწრებლობის გამო, 5-ე მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში;
 - ვ) შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 20 სამუშაო დღის განმავლობაში გამოუცხადებლობითა და კოლეჯისთვის წერილობით გაცდენის მიზეზის შეუტყობინებლობით;
 - ზ) კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენით;
 - თ) სასამართლოს მიერ ქმედუენაროდ აღიარებით;
 - ი) გარდაცვალებით;
 - კ) მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი სხვა შემთხვევებით.
2. სტატუსშენწყვეტილ პროფესიულ სტუდენტს გადახდილი სწავლის საფასური არ უბრუნდება.

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის ბრძანების გამოცემის შემთხვევაში, პროფესიულმა სტუდენტმა გონივრულ ვადაში უნდა მიიღოს დაწესებულებიდან თავის პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია.

თავი II - საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, შეცვლის ან გაუქმების წესი

მუხლი 9. პროგრამის შემუშავება, მასში ცვლილებების შეტანა და დაბოკიცება

1. პროგრამის შემუშავება, მასში ცვლილებების შეტანა ხდება დირექტორის მოადგილის შუამდგომლობით;
2. დირექტორის მოადგილე საგანმანათლებლო პროგრამებს დასამტკიცებლად წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს;
3. დირექტორი ამტკიცებს საგანმანათლებლო პროგრამებს და გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს, რომელშიც მიეთითება პროგრამის შემუშავებისა, თუ ცვლილებების შეტანის საფუძველი.

მუხლი 10. სილაბუსის შემუშავება

1. სასწავლო კურსის სილაბუსები შემუშავდეს შემდეგი ჩამონათვალის შესაბამისად:
 - ა) სასწავლო კურსის დასახელება/სახელწოდება;
 - ბ) სასწავლო კურსის მოცულობა, ხანგრძლივობა;
 - გ) კრედიტის რაოდენობა;
 - დ) საათების განაწილება სტუდენტის დატვირთვის შესაბამისად/საკონტაქტო საათების რაოდენობა;
 - ე) პროფესიული მასწავლებელი (ლექტორი);
 - ვ) კურსზე დაშვების წინაპირობები;
 - ზ) სასწავლო კურსის ფორმატი და მეთოდი;
 - თ) სასწავლო კურსის მიზანი;
 - ი) სწავლის შედეგები და კომპეტენციები;
 - კ) შეფასების წესი;
 - ლ) ლიტერატურა და სხვა რესურსები;
 - მ) სასწავლო კურსის შინაარსი/თემატიკა კვირების მიხედვით.
2. შესაძლებელია სილაბუსი მოიცავდეს სხვა დამატებით ინფორმაციას სასწავლო კურსის ფარგლებში.

მუხლი 11. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება

1. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისთვის სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას კოლეჯში არსებულ თავსებად საგანმანათლებლო პროგრამაზე, შეცვლილი ან გაუქმებული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების გათვალისწინებით.
2. თუ კოლეჯში არ ხორციელდება გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადი საგანმანათლებლო პროგრამა, იგი ადასტურებს სწავლის პერიოდში პროფესიული სტუდენტების მიერ მიღებულ კრედიტებს ცალკეულ საგნებში და უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტების სხვა კოლეჯში გადასვლის შეთანხმებას.

თავი III - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესი

მუხლი 12. საგნობრივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესი

1. სწავლა მიმდინარეობს კოლეჯის მიერ შემუშავებული და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით.
2. სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარება და შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭება ხდება მხოლოდ პროფესიული სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების და ამ პროგრამის შესაბამისი კრედიტების დაგროვების შემთხვევაში.
3. პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი ენიჭება კოლეჯის პროგრამებით გათვალისწინებულ დისციპლინებში მიღებული ქულებით.
4. თეორიულ, ლაბორატორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებზე პროფესიული სტუდენტის მიერ სასწავლო მასალის ათვისების და გამოყენების უნარის შემოწმების საბოლოო ფორმაა გამოცდა. გამოცდის სახეს განსაზღვრავს პროფესიული განათლების მასწავლებელი.
5. პროფესიული სტუდენტის შეფასება ხორციელდება შესაბამისი დისციპლინის სილაბუსის მოთხოვნების მიხედვით. კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტისთვის პროგრამების და სილაბუსების გაცნობას.
6. იმ პროფესიულ სტუდენტებს, რომლებსაც გამონაკლისის სახით ნებადართული აქვთ სწავლების საერთო ვადის ფარგლებში იმეცადინონ ინდივიდუალური გრაფიკით, გამოცდების ჩაბარება შეუძლიათ პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ დადგენილ ვადებში.
7. გამოცდაზე დაშვების წინაპირობას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განსაზღვრავს პროფესიული განათლების მასწავლებელი და მიუთითებს სილაბუსში.

8. გამოცდის თარიღს ყოველ კონკრეტულ სასწავლო კურსში ადგენს მასწავლებელი დირექციასთან შეთანხმებით და აცნობებს პროფესიულ სტუდენტებს გამოცდის დაწყებამდე სულ მცირე 10 დღით ადრე.
9. გამოცდები ტარდება ზეპირად, წერილობით, ტესტების სახით ან კომბინირებულად. გამოცდის ჩატარების ფორმას განსაზღვრავს პროფესიული განათლების მასწავლებელი და მიუთითებს სილაბუსში.
10. საგამოცდო საკითხები შეესაბამება დისციპლინის სილაბუსს, რომელსაც ეცნობა პროფესიული სტუდენტი.
11. გამოცდას იბარებს სასწავლო კურსის პროფესიული განათლების მასწავლებელი.
12. დაუშვებელია გამოცდებზე უცხო პირთა დასწრება.
13. ყველა დისციპლინაში ცოდნის შეფასება ხორციელდება 100 ქულიანი სისტემით, შემდეგი სახით:

ხუთი სახის დადებითი შეფასება:

- (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;
- (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
- (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
- (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
- (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60%;

ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

- (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
- (F) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოი.

13.1 ქულები განაწილდება შემდეგი სახით:

თუ დასკვნით გამოცდაზე პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული ქულა არის 50%-ზე ნაკლები, ის არ ერთვება საერთო შეფასების სისტემაში. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.

პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი მიენიჭება ქულების 51%-დან 100%-მდე დაგროვების შემთხვევაში.

ქულების 41%-დან 50%-მდე დაგროვების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი განმეორებით აბარებს გამოცდას.

40%-ზე ნაკლები ქულის დაგროვების შემთხვევაში პროფესიულმა სტუდენტმა განმეორებით უნდა გაიაროს სასწავლო კურსი.

14. დასკვნით გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში:

14.1. საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს სათანადო საბუთი, რის შემდეგაც მას ეძლევა უფლება განმეორებით გავიდეს გამოცდაზე არანაკლებ 10 დღეში. გამოცდის თარიღს ნიშნავს პროფესიული მასწავლებელი დირექციასთან შეთანხმებით.

14.2. არასაპატიო მიზეზით დასკვნით გამოცდაზე გამოუცხადებლობა ითვალისწინებს ჯარიმას. ჯარიმის ოდენობა განისაზღვრება ამავე მუხლის 17-ე პუნქტის შესაბამისად საგნისთვის მინიჭებული კრედიტების გათვალისწინებით. ჯარიმის გადახდის შემდეგ ინიშნება განმეორებითი გამოცდა 10 დღის ვადაში. ჯარიმის გადახდის და განმეორებით გამოცდაზე გასვლის ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 30 კალენდარულ დღეს. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არ დათარავს ჯარიმას გათვალისწინებულ ვადებში არ დაიშვება გამოცდაზე.

15. საგამოცლო უწყისები ინახება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში. ათლიანი ვადის გასვლის შემდეგ უწყისები იხურება.

16. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც გამოცდაზე მიიღებს შეფასებას (FX) - ვერ ჩააბარა, დამატებით გამოცდაზე დაიშვება ინდივიდუალური უწყისით მხოლოდ აღნიშნული გამოცდის ჩატარებისთვის დადგენილი თანხის გადახდის შემდეგ, თანხის ოდენობა განისაზღვრება ამავე მუხლის 17-ე პუნქტის შესაბამისად საგნისთვის მინიჭებული კრედიტების გათვალისწინებით.

17. არასაპატიო მიზეზით გაცდენილი გამოცდისთვის დაკისრებული ჯარიმის და განმეორებითი გამოცდის საფასური შეადგენს ყოველ ერთ კრედიტზე 10 ლარს.

18. ცალკეულ შემთხვევებში, თუ პროფესიულ სტუდენტს დამუშავებული აქვს სასწავლო მასალა და დაფარა სწავლის დადგენილი ღირებულება, მას უფლება ეძლევა ვადაზე ადრე ჩააბაროს გამოცდები.

გამოცდაზე დაშვების საკითხს ყოველ ცალკეულ შემთხვევაში წყვეტს კოლეჯის დირექტორი.

19. პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველია მის მიერ შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კომპეტენციების ათვისება, რაც დასტურდება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა კომპონენტში დადებითი შეფასების მიღებით ან/და კრედიტების აღიარებით.

20. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებას ახორციელებს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკვალიფიკაციო კომისია. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის

შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდეგ საკვალიფიკაციო კომისია განიხილავს პროფესიულ სტუდენტთა პირად საქმეებს, შეისწავლის უწყისებს და ფინანსური სამსახურის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის შესწავლის შემდეგ იღებს გადაწყვეტილებას კურსდამთავრებულისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების ან არ მინიჭების თაობაზე. აღნიშნულ გადაწყვეტილებას ადასტურებს კოლეჯის დირექტორი მის მიერ ხელმოწერილი და კოლეჯის ბეჭდით დამოწმებული დოკუმენტით.

მუხლი 13. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტითა და მოდულით.
2. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
3. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
4. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
 - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
 - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
5. თუ მოდული წარმოდგენილია წინაპირობის გარეშე, განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე 2-ჯერ მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება, თუ დამატებითი მოთხოვნები შეფასების ინსტრუმენტში გაწერილი არაა.
6. თუ მოდული წარმოდგენილია წინაპირობით, განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს არაუგვიანეს მოდულის დასრულებიდან 2 კვირის ვადაში განმეორებით დაადასტუროს შესაბამისი სწავლის შედეგი. აღნიშნულ ვადაში 2-ჯერ სწავლის შესაბამისი შედეგის ვერ დადასტურების შემთხვევაში, პროფესიულმა სტუდენტმა მოდული ხელახლა უნდა გაიაროს.
7. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც 2-ჯერ მცედლობის მიუხედავად, ვერ დაადასტურებს სწავლის შედეგს, მოუწევს განმეორებით გაიაროს მოდული ალტერნატიული ჯგუფების

პროფესიულ სტუდენტებთან ერთად, ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით ალტერნატიული ჯგუფების არარსებობისას.

8. დირექტორი უფლებამოსილია სასწავლო გეგმით განსაზღვრული ორკვირიანი შუალედი შეამციროს და გამოსცეს ინდივიდუალ-სამართლებრივი აქტი სწავლის ვადაზე ადრე დაწყების შესახებ, თუ წინაპირობით წარმოდგენილი მოდულის ყველა სწავლის შედეგს პროფესიული სტუდენტები დაადასტურებენ სწავლის პერიოდში.
9. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.
10. პროფესიულ კვალიფიკაციას ანიჭებს ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულების შპს ბარაკონის დირექტორი საკვალიფიკაციო კომისიის რეკომენდაციით. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.
11. შებლუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაციას ანიჭებს ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულების შპს ბარაკონის დირექტორი საკვალიფიკაციო კომისიის რეკომენდაციით. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.
12. მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.
13. მტკიცებულებები დაცულია კვალიფიკაციის მინიჭებამდე, ხოლო უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ - მუდმივად. მტკიცებულებები კვალიფიკაციის მინიჭებიდან ერთი თვის ვადაში ნადგურდება ან მოთხოვნის შემთხვევაში გადაეცემა პროფესიულ სტუდენტს.
14. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტს აქვს პრაქტიკული პროექტის შესაბამისი რეალური სამუშაო გამოცდილება სწავლის პარალელურად ან წინა გამოცდილება (მინიმუმ 3 თვე), მაშინ მოხდება ამ გამოცდილების აღიარება და სტუდენტისთვის შესაბამისი კრედიტების მინიჭება.

თავი IV - პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების გასაჩივრების წესი

მუხლი 14. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების გასაჩივრება

1. შუალედური/დასკვნითი გამოცდის/სწავლის შედეგის შეფასება პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება 2 სამუშაო დღის ვადაში.
2. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია შედეგების გაცნობიდან 2 დღის განმავლობაში, წერილობითი საჩივარი წარადგინოს დირექტორის მოადგილესთან, რომელიც შემდგომი რეაგირებისათვის გადაეცემა პროფესიული განათლების მასწავლებელს/მოდულის განმახორციელებელს იმავე ან მომდევნო სამუშაო დღეს.
3. პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მოდულის განმახორციელებელი წერილობით საჩივარს განიხილავს 2 დღის ვადაში.
4. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტის ნაშრომი ფასდება ერთი შემფასებლის მიერ და პროფესიული სტუდენტი არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას, დირექტორის მოადგილის დავალებით შესაბამისი ნაშრომის შეფასება დაევალება კოლეჯის შესაბამისი დარგის მქონე სხვა პროფესიული განათლების მასწავლებელს.
5. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია პროფესიულ სტუდენტს დაუსაბუთოს მიღებული შეფასების ობიექტურობა და ძალაში დატოვოს მიღებული შეფასება, ან მიღებული შეფასება შეცვალოს სტუდენტის სასარგებლოდ.
6. გასაჩივრების დაკმაყოფილების და პროფესიული სტუდენტისათვის შეფასების მის სასარგებლოდ შეცვლის შემდეგ, პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია აღნიშნული ასახოს შესაბამის უწყისში, რისთვისაც წერს სამსახურებრივ ბარათს დირექტორის მოადგილის სახელზე.
7. საჩივარი, რომელიც მოკლებული იქნება არგუმენტირებულ დასაბუთებას, არ განიხილება. გადაწყვეტილება საჩივრის განუხილველად დატოვების შესახებ გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.
8. გასაჩივრების შედეგი პროფესიული სტუდენტისთვის ცნობილი გახდება წერილობითი საჩივრის წარდგენიდან 5 დღის ვადაში.
9. აღნიშნული წესი არ ვრცელდება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მე-13 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაზე.

თავი V - სსსმ პირებისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი

მუხლი 15. სსსმ პირებისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება

- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არის პროფესიული სტუდენტისთვის სპეციალური საჭიროებების გათვალისწინებით შექმნილი წერილობითი დოკუმენტი, რომელიც ითვალისწინებს სრულ ინფორმაციას სტუდენტის ქცევითი, კომუნიკაციური ჩვევების, შესაძლებლობისა და მისთვის საჭირო მომსახურებების შესახებ.
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საჭიროება დგება შემდეგ შემთხვევებში:
 - სსსმ პირებისთვის;
 - პროფესიული სტუდენტის მობილობისას;
 - სტატუსადგენილი პროფესიული სტუდენტისთვის;
 - ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას.
- სსსმ პირებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა მუშავდება შემდეგნაირად:
 - პროფესიული განათლების მასწავლებელი სსსმ პირებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესამუშავებლად მიმართავს დირექტორის მოადგილეს, რომელიც უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსთან და მოდულის განმახორციელებელთან ერთად სასწავლო პროცესზე დასწრება-დაკვირვებას;
 - სასწავლო პროცესზე დასწრება-დაკვირვების შემდეგ სსსმ პირებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროებისას, პროცესში ერთვება მულტიდისციპლინური გუნდი. მულტიდისციპლინურ გუნდში ჩართულია პროფესიული სტუდენტის მშობელი;
 - ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე). შესაბამისად აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.
 - ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

ე) სსსმ პირებისთვის შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ დასამტკიცებლად წარედგინება დირექტორს, რომელიც გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს.

4. მობილობისას, სტატუსის აღდგენისას და ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები მუშავდება შემდეგნაირად:

ა) მობილობისას, სტატუსის აღდგენისას ან/და ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმას შეიმუშავებს დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსთან ერთად, რომლის მიზანია პროფესიული სტუდენტისთვის თავსებადი სწავლის შედეგებისა და კრედიტების აღიარება. მოდულის სწავლის შედეგების სრულად დადასტურების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს ავტომატურად ჩაეთვლება კრედიტი, ხოლო ცალკეული სწავლის შედეგების დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოდულს, პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი ჩაეთვლება მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ;

ბ) ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას კრედიტების აღიარება მოხდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ახალი ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში;

გ) შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტი წარედგინება პროფესიულ სტუდენტს (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს), რომელიც წერილობით ადასტურებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლის სურვილს;

დ) პროფესიული სტუდენტი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი), რომელიც უარს გამოთქვამს შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტით სწავლაზე, უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, ან კოლეჯი უარს ამბობს მისი მობილობის წესით მიღებაზე;

ე) შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტი და წერილობითი თანხმობა დასამტკიცებლად წარედგინება დირექტორს, რომელიც გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს.

5. დამტკიცებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით პროფესიული სტუდენტი აგრძელებს სწავლას.

6. ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში, დირექტორი უფლებამოსილია გამოსცეს ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი, კონკრეტულ ჯგუფზე/პროფესიულ სტუდენტზე ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენისა და დამტკიცების შესახებ.

თავი VI - პროფესიული სტუდენტებისთვის კვალიფიკაციის მინიჭება და პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემა

მუხლი 16. პროფესიული სტუდენტებისთვის კვალიფიკაციის მინიჭება

1. კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს კოლეჯის დირექტორის პრეროგატივას საკვალიფიკაციო კომისიის ოქმის საფუძველზე.
2. პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო კურსის/მოდულის კრედიტების ათვისება.
3. საკვალიფიკაციო კომისია წარმოადგენს კოლეჯის დირექტორის მიერ ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის საფუძველზე შექმნილ კომისიას. ამავე აქტის საფუძველზე განისაზღვრება კომისიის საქმიანობის სფეროც.
4. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც განსაზღვრულია 50% ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა, საკვალიფიკაციო კომისია პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების მიზნით უზრუნველყოფს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებას, რომლის ჩაბარებაც პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელ პირობას წარმოადგენს. აღნიშნულთან დაკავშირებით კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე დამატებით იქმნება შესაბამისი საკვალიფიკაციო კომისია, რომლის შემადგენლობაშიც შედის კოლეჯის წარმომადგენლები, საწარმოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტები და საჭიროების შემთხვევაში სხვა ორგანიზაციის წარმომადგენლები.
5. საკვალიფიკაციო კომისია კოლეჯის დირექტორს წარუდგენს საკვალიფიკაციო კომისიის გადანყვეტილებას (ოქმს) იმ პროფესიული სტუდენტების შესახებ, რომლებსაც უნდა მიენიჭოთ შესაბამისი კვალიფიკაცია, ან არ უნდა მიენიჭოთ კვალიფიკაცია.
6. საკვალიფიკაციო კომისიის გადანყვეტილების საფუძველზე კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ.
7. პროფესიულ სტუდენტს, რომელმაც საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ვადებში ვერ დააგროვა პროგრამის შესაბამისი კრედიტები და არ მიენიჭა შესაბამისი კვალიფიკაცია, უფლება ეძლევა დაასრულოს სასწავლო პროგრამა.

მუხლი 17. საექნო საქმის საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სტუდენტებისთვის კვალიფიკაციის მინიჭება

1. საექნო საქმის საგანმანათლებლო პროგრამაზე, განსაზღვრულია 50% ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა. აღნიშნული პროგრამის პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელ პირობას წარმოადგენს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარება. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაიშვება ის პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები.
2. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებას, პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების მიზნით, უზრუნველყოფს „საექნო საქმის საგანმანათლებლო პროგრამის საკვალიფიკაციო კომისია“ (შემდგომში კომისია).
3. კომისია იქმნება კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე. კომისიის შემადგენლობაში შედის კოლეჯის წარმომადგენლები, შესაბამისი დარგის სპეციალისტები, დამსაქმებლები და საჭიროების შემთხვევაში სხვა ორგანიზაციის წარმომადგენლები. კომისიის შემადგენლობა არ უნდა იყოს 5 წევრზე ნაკლები.
4. კომისიის ფუნქციებში შედის: საკვალიფიკაციო საგამოცდო პროგრამის შედგენა, გამოცდის შედეგების დადასტურება.
5. საგამოცდო პროგრამა უნდა მოიცავდეს: საგამოცდო საკითხებს, გამოცდის თარიღის დანიშვნის შესახებ ინფორმაციას, ინსტრუქტაჟს, ინფორმაციას გამოცდის ხანგრძლივობის შესახებ, ინფორმაციას გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შედეგად წარმოქმნილი შედეგების შესახებ.
6. საგამოცდო პროგრამას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.
7. კომისიის გადანყვეტილების საფუძველზე კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ.
8. პროფესიულ სტუდენტს, რომელმაც ვერ ჩააბარა საკვალიფიკაციო გამოცდა, ერთხელ ეძლევა გადაბარების უფლება. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე ორჯერ უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

მუხლი 18. პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემა

1. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტზე გაიცემა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი.
2. სსსმ პირი, რომლის მიერ ვერ იქნება ათვისებული პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო კურსის/მოდულის სწავლის შედეგები ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა პროგრამის გავლის დამადასტურებელი ცნობა, მოთხოვნის შემთხვევაში დაძლეული სწავლის შედეგების მითითებით.

3. მომზადება/გადამზადების, ტრენინგ-კურსის (მოკლევადიანი პროგრამის) კურსდამთავრებულზე გაიცემა მომზადება/გადამზადების, ტრენინგ-კურსის დამადასტურებელი შესაბამისი სერტიფიკატი.
4. პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი (დიპლომი/სერტიფიკატი) გაიცემა შესაბამის ჟურნალში რეგისტრაციის შემდეგ.