



კოლეჯი ბარაკონი

1992 წლიდან

საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის საწარმოო პრაქტიკის/პრაქტიკული კომპონენტის გავლის ინსტრუქცია

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. აღნიშნული დებულება არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა (შემდგომში - სტუდენტი) მიერ საგანმანათლებლო პროგრამით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით (შემდგომში - პროგრამა) განსაზღვრულ საწარმოო პრაქტიკის/პრაქტიკული კომპონენტის (შემდგომში - პრაქტიკა) გავლასთან დაკავშირებულ საკითხებს.
2. სტუდენტთა პრაქტიკა პროგრამის განუყოფელი ნაწილია.
3. სტუდენტები პრაქტიკას გადიან კერძო ან საჯარო სამართლის ორგანიზაციებში, რომლებთანაც კოლეჯს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება ან/და მემორანდუმი პრაქტიკის გავლის შესახებ.

მუხლი 2. პრაქტიკული კომპონენტის მიზნები

პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების მიზნებს წარმოადგენს სტუდენტის მიერ:

- ა) მიღებული თეორიული ცოდნის დაკავშირება პრაქტიკასთან;
- ბ) სასწავლო პროცესში განვითარებული კომპეტენციების პრაქტიკაში გავარჯიშება;
- გ) პრაქტიკული უნარების განვითარების გზით უკეთ მომზადება მომავალი პროფესიული საქმიანობისათვის;

დ) სტუდენტებისა და სხვადასხვა ორგანიზაციების წარმომადგენელთა დაკავშირება, პრაქტიკანტთა შემდგომი დასაქმების მიზნით.

მუხლი 3. საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების ძირითადი პრინციპები

1. საწარმოო პრაქტიკის განხორციელება შესაძლებელია მხოლოდ შპს ბარაკონსა და პრაქტიკის განმახორციელებელ ორგანიზაციას შორის ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, რომელიც დადასტურებულია შესაბამისი დოკუმენტით, ხელშეკრულებითა ან/და თანამშრომლობის მემორანდუმით;
2. საწარმოო პრაქტიკის განმახორციელებელი საწარმო/ორგანიზაცია აკმაყოფილებს შემდეგ კრიტერიუმებს:
 - ა) უზრუნველყოფს პროგრამით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად სტუდენტებისთვის მოდულებით გათვალისწინებული პრაქტიკული კომპონენტის გავლას რეალურ სამუშაო გარემოში;
 - ბ) უზრუნველყოფს სტუდენტებისთვის ადეკვატურ და უსაფრთხო გარემოს;
 - გ) ხელს უწყობს პროგრამით განსაზღვრული თითოეული სწავლის შედეგის დადასტურებას მტკიცებულებებით;
 - დ) მონაწილეობს პროგრამის მოდულით განსაზღვრულ თითოეული სწავლის შედეგის დადასტურების შეფასების პროცესში;
 - ე) აწვდის ინფორმაციას შპს ბარაკონს მომსახურების მიმდინარეობის შესახებ.
3. საწარმოო პრაქტიკას წინ უძღვის სტუდენტების ინფორმირება. პრაქტიკამდე შპს ბარაკონი აწვდის ინფორმაციას სტუდენტებს თავისი უფლებებისა და მოვალეობების შესახებ. კერძოდ:
 - ა) შრომის უსაფრთხოების წესებისა და ეთიკის ნორმების შესახებ;
 - ბ) პრაქტიკის ვადებისა და კონკრეტული გრაფიკის შესახებ;
 - გ) დღიურის წარმოების წესის შესახებ (დღიური შეიძლება ინარჩუნებოდეს ელექტრონულად ან/და ხელნაწერის სახით);
 - დ) პრაქტიკული კომპონენტის შეფასების შესახებ.

მუხლი 4. სტუდენტთა საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზაცია/საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების პროცესი

პრაქტიკის პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- ა) მოსამზადებელი შეხვედრა, სტუდენტთა ინფორმირება პროგრამის კოორდინატორის მიერ;
- ბ) პრაქტიკის ინსტრუქტორის მიერ პროგრამის კოორდინატორთან ერთად პრაქტიკის ადგილის გაცნობა;
- გ) სტუდენტთა მიერ სამუშაო პროცესში ჩართვა და ყოველდღიური ჩანაწერების/ პრაქტიკის დღიურის წარმოება (დანართი 1);

- დ) სტუდენტთა რეგულარული ზედამხედველობა პრაქტიკის ინსტრუქტორის მიერ;
- ე) სტუდენტისათვის კონსულტაციის განევა პრაქტიკის ინსტრუქტორის მიერ;
- ვ) პრაქტიკული კომპონენტის შეფასება.

მუხლი 5. პრაქტიკის ხელმძღვანელობა

პრაქტიკული კომპონენტის საერთო ხელმძღვანელობას ახორციელებს დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, რომელიც:

- ა) ამზადებს ბრძანების პროექტს სტუდენტთა პრაქტიკული კომპონენტის გავლის შესახებ პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ადგილისა და ვადების მითითებით და დასამტკიცებლად წარუდგენს დირექტორს;
- ბ) დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების შესახებ, რომელიც მოიცავს მომსახურების განევის დაწყების და დასრულების თარიღებს, განხორციელების ადგილს, დატვირთვის ოდენობას, პროფესიული სტუდენტის სახელს, გვარს და პირად ნომერს.

მუხლი 6. პროგრამის კოორდინატორის უფლება-მოვალეობანი

პროგრამის კოორდინატორი (კოორდინატორები) ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს მოდულის დაწყებამდე მოდულის განმახორციელებლის მიერ წარმოდგენილი კალენდარული გეგმის შეთანხმება დირექტორის მოადგილესთან;
- ბ) ამყარებს კონტაქტს საწარმოს ინსტრუქტორთან და იღებს ინფორმაციას სტუდენტთა მოსწრების შესახებ;
- გ) უწევს კონტროლს სტუდენტების პრაქტიკის დანიშნულების ადგილზე დროულად გამოცხადებას და პრაქტიკის ვადების დაცვას;
- დ) ახორციელებს მოდულის დასრულების შემდეგ მტკიცებულებების შეგროვებასა და წარდგენას დირექტორის მოადგილისთვის.

მუხლი 7. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პრაქტიკის ინსტრუქტორის უფლება-მოვალეობანი

პრაქტიკის ინსტრუქტორი, რომელთანაც კოლეჯს გაფორმებული აქვს მომსახურების ხელშეკრულება, ვალდებულია:

- ა) შეადგინოს სასწავლო პროცესის დაწყებამდე კალენდარული გეგმა სასწავლო გეგმის შესაბამისად;
- ბ) განახორციელოს სტუდენტთა სწავლება მოდულის შესაბამისად;
- გ) გააცნოს სტუდენტებს პრაქტიკული კომპონენტის გავლისთვის საჭირო პირობები და უზრუნველყოს პრაქტიკის პერიოდში შესასრულებელი ამოცანების განმარტება;

- დ) საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტებისთვის უზრუნველყოს სასწავლო მასალის მოდიფიცირება/აკომოდირება;
- ე) შეიმუშაოს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების შეფასების ინსტრუმენტები;
- ვ) საჭიროების შემთხვევაში, ჩაატაროს პროფესიული სტუდენტებისთვის განმეორებითი შეფასება;
- ზ) ყოველკვირეულად შეამოწმოს სტუდენტის მიერ წარმოებული დღიური პრაქტიკული კომპონენტის მიმდინარეობის შესახებ;
- თ) მიაწოდოს ინფორმაცია პროგრამის კოორდინატორს სტუდენტთა მოსწრების შესახებ;
- ი) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, დადგენილ ვადებში ჩააბაროს შეფასების ინსტრუმენტები შეფასების უწყისებთან ერთად;
- კ) დაიცვას სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესითა და შინაგანაწესით განსაზღვრული სხვა მოთხოვნები;
- ლ) საჭიროების შემთხვევაში პრაქტიკული კომპონენტის დასრულების შემდეგ მისცეს სტუდენტს დახასიათება მის მიერ შესრულებული პრაქტიკული სამუშაოს ხარისხის შესახებ.

მუხლი 7¹. საწარმოს მხრიდან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გამოყოფილი პრაქტიკის ინსტრუქტორის უფლება-მოვალეობანი

პრაქტიკის ინსტრუქტორი, რომელიც გამოყოფილია და ინსტრუქტორის გამოყოფის ვალდებულება რეგულირდება საწარმოსა და კოლეჯს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე, ვალდებულია:

- ა) გააცნოს სტუდენტებს პრაქტიკული კომპონენტის გავლისთვის საჭირო პირობები და უზრუნველყოს პრაქტიკის პერიოდში შესასრულებელი ამოცანების განმარტება;
- ბ) გაუწიოს პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებისას ზედამხედველობა სტუდენტებს;
- გ) ყოველკვირეულად შეამოწმოს სტუდენტის მიერ წარმოებული დღიური პრაქტიკული კომპონენტის მიმდინარეობის შესახებ;
- დ) მიაწოდოს ინფორმაცია მოდულის განმახორციელებელს სტუდენტთა მოსწრების შესახებ;
- ე) მიიღოს მონაწილეობა პროფესიულ სტუდენტთა თითოეული სწავლის შედეგის დადასტურების შეფასების პროცესში;
- ვ) საჭიროების შემთხვევაში პრაქტიკული კომპონენტის დასრულების შემდეგ მისცეს სტუდენტს დახასიათება მის მიერ შესრულებული პრაქტიკული სამუშაოს ხარისხის შესახებ.

მუხლი 8. სტუდენტის უფლება-მოვალეობანი

1. პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებისას სტუდენტს უფლება აქვს:

- ა) პროგრამით გათვალისწინებული პრაქტიკული კომპონენტი გაიაროს რეალურ სამუშაო გარემოში;
- ბ) მოითხოვოს ადეკვატური და უსაფრთხო გარემო;
- გ) მიიღოს კონსულტაციები პროგრამის კოორდინატორისგან და/ან პრაქტიკის ინსტრუქტორიდან პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების თავისებურებების შესახებ;

2. პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებისას სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) ზუსტად დაიცვას სამუშაოს უსაფრთხოებისა და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
- ბ) დაიცვას პრაქტიკის დანესებულების სამუშაო რეჟიმი;
- გ) დროულად, ზუსტად და სრულად შეასრულოს პრაქტიკის ინსტრუქტორის მიერ გაცემული დავალებები;
- დ) აწარმოოს პრაქტიკის დღიური;
- ე) დაადასტუროს მოდულით გათვალისწინებული თითოეული სწავლის შედეგი;
- ვ) პრაქტიკის დამთავრების შემდეგ დროულად წარუდგინოს მოდულის განმმხორციელებელს დასრულებული და სათანადო სახით გაფორმებული დღიური.

მუხლი 9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პრაქტიკული კომპონენტის შეფასება

1. შესრულების მტკიცებულებების შეგროვების დაწყებამდე მოდულის განმმხორციელებლ(ებ)ი და პრაქტიკის ინსტრუქტორ(ებ)ი (შემდგომში - შემფასებლები) ეცნობიან:

- ა) მოდულით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებს;
- ბ) შესრულების კრიტერიუმებს;
- გ) შეფასების ინსტრუმენტებს;
- დ) შეფასების ორგანიზების თავისებურებებს;

2. შემფასებლები შეფასების პროცესში:

- ა) პირადად აკვირდებიან სტუდენტის მიერ პრაქტიკული დავალებების შესრულების პროცესს;
- ბ) თითოეული შესაფასებელი პირისთვის აწარმოებენ შეფასების ინსტრუმენტს / შეფასების ჩანაწერებს;
- გ) აუცილებლობის შემთხვევაში, სტუდენტს უსვამენ დამატებით შეკითხვებს დავალებასთან დაკავშირებით;
- დ) აფასებენ სტუდენტს თითოეული სწავლის შედეგის და შესრულების კრიტერიუმების მიხედვით.

3. შეფასების დასრულების შემდეგ შემფასებლები:

- ა) სტუდენტს აძლევენ განმარტებას შეფასებასთან დაკავშირებით;

- ბ) აჯამებენ შეფასების შედეგებს;
 - გ) ადასტურებენ შეფასების შედეგებს ხელმოწერით.
4. მოდულის განმახორციელებელი პირ(ებ)ი შეფასების დასრულების შემდეგ აწარმოებენ შეფასების უწყისებს.
5. პრაქტიკული კომპონენტის/საწარმოო პრაქტიკის შეფასებისას გამოიყენება შეფასების ორი ვარიანტი. კერძოდ:
- ა) სტუდენტი კომპეტენტურია ანუ სტუდენტს შეუძლია სწავლის შედეგით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება.
 - ბ) სტუდენტი ჯერ არ არის კომპეტენტური ანუ სტუდენტს არ შეუძლია სწავლის შედეგით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება.

მუხლი 9¹. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პრაქტიკული კომპონენტის შეფასება

1. შესრულების მტკიცებულებების შეგროვების დაწყებამდე პრაქტიკის ინსტრუქტორ(ებ)ი ეცნობიან:
- ა) მოდულით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებს;
 - ბ) შესრულების კრიტერიუმებს;
 - გ) შეფასების ინსტრუმენტებს;
 - დ) შეფასების ორგანიზების თავისებურებებს;
2. პრაქტიკის ინსტრუქტორი შეფასების პროცესში:
- ა) პირადად აკვირდება სტუდენტის მიერ პრაქტიკული დავალებების შესრულების პროცესს;
 - ბ) თითოეული შესაფასებელი პირისთვის აწარმოებს შეფასების ინსტრუმენტს / შეფასების ჩანაწერებს;
 - გ) აუცილებლობის შემთხვევაში, სტუდენტს უსვამს დამატებით შეკითხვებს დავალებასთან დაკავშირებით;
 - დ) აფასებს სტუდენტს თითოეული სწავლის შედეგის და შესრულების კრიტერიუმების მიხედვით.
3. შეფასების დასრულების შემდეგ პრაქტიკის ინსტრუქტორი:
- ა) სტუდენტს აძლევს განმარტებას შეფასებასთან დაკავშირებით;
 - ბ) აჯამებს შეფასების შედეგებს;
 - გ) ადასტურებს შეფასების შედეგებს ხელმოწერით.
 - დ) შეფასების დასრულების შემდეგ აწარმოებს შეფასების უწყისებს.
4. პრაქტიკული კომპონენტის/საწარმოო პრაქტიკის შეფასებისას გამოიყენება შეფასების ორი ვარიანტი. კერძოდ:

ა) სტუდენტი კომპეტენტურია ანუ სტუდენტს შეუძლია სწავლის შედეგით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება.

ბ) სტუდენტი ჯერ არ არის კომპეტენტური ანუ სტუდენტს არ შეუძლია სწავლის შედეგით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება.

მუხლი 10. პრაქტიკის დღიურის შეფასება

1. პრაქტიკის დღიურს სტუდენტი აწარმოებს ყოველდღიურად, ხოლო მის შეფასებას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მოდულის განმახორციელებელი - პრაქტიკის ინსტრუქტორი, ხოლო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში - მოდულის განმახორციელებელ(ებ)ი.
2. დღიურის შეფასებაზე პასუხისმგებელი პირი აფასებს დღიურს პრაქტიკის დღეების რაოდენობისა და სტუდენტის მიერ პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზის მიხედვით.

მუხლი 11. დასკვნითი დებულებები

დოკუმენტში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით.

დანართი 1 - პრაქტიკის დღიურის ფორმა

საგანმანათლებლო პროგრამა/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა -----

პროფესიული სტუდენტი -----

საწარმოო პრაქტიკის ადგილი (ორგანიზაცია) -----

პროგრამის კოორდინატორი -----

პრაქტიკის ინსტრუქტორი -----

ვიზიტის თარიღი	
განხორციელებული აქტიობები	